**Descrição dos Processos de Negócio**

**Realizar Orçamento**

**Evento:** Cliente solicita orçamento.

**Objetivo:** Gerar um orçamento para o cliente

**Trabalhadores envolvidos:**

* Vendedor
  + - Recebe solicitação do cliente.
    - Insere os dados do cliente no sistema.
    - Verifica se os dados cadastrais do cliente estão atualizados, senão realiza um novo cadastro.
  + Envia orçamento final para o cliente
    - O orçamento que está “Pendente”, vai para análise do cliente, que pode solicitar uma negociação de valores, aprovar ou cancelar este pedido.

**Cotar Mercadoria**

**Evento:** Realizar orçamento

**Objetivo:** Cotar produtos

**Trabalhadores envolvidos:**

* Vendedor
  + Entra em contato com o fornecedor
  + Verificar se o fornecedor tem a quantidade necessária do produto em estoque.
  + Verifica o preço do produto na quantidade desejada
  + Caso não tenha a quantidade necessária do produto, o vendedor cota com outro fornecedor.
  + Caso nenhum fornecedor tenha a quantidade total do produto em estoque, a cotação pode conter produtos com dois ou mais fornecedores para se atingir a quantidade necessária.
  + Armazena a cotação em cotações com o status “Realizado”.

**Calculo de orçamento final**

**Evento:** Após Cotação de produtos com o fornecedor finalizada

**Objetivo:** Inserir valor de demais custos e lucros no orçamento

**Trabalhadores envolvidos:**

* **Vendedor**
  + Insere o valor de demais custos no produto e defini o lucro que deseja obter.
  + Armazena o pedido em orçamentos com status “Aprovação Pendente”.

**Contatar Cliente**

**Evento: Enviar orçamento para cliente**

**Objetivo:** Obter a aprovação do orçamento ou possíveis negociações

**Trabalhadores envolvidos:**

* **Vendedor**
  + Envia pedido ao cliente com os valores, e obtém feedback.
  + Caso não aprovado, pedido é cancelado e armazenado em orçamentos com status “Pedido Cancelado”.
  + Caso aprovado pelo cliente, o pedido é armazenado em orçamentos com status “Pedido Aprovado”.

**Realizar pedido de compra**

**Evento:** Enviar pedido de compra para fornecedor

**Objetivo:** Realizar a compra dos pedidos aprovados

**Trabalhadores envolvidos:**

* Responsável por compras
  + Obtém as cotações relacionadas ao pedido de venda
  + Envia a cotação do fornecedor com o pedido de compra
  + Aguarda liberação da mercadoria no fornecedor para coleta.
  + Armazena pedido de Compra em Orçamentos com status “Aguardando Liberação”

**Evento: Liberação da mercadoria pelo fornecedor**

**Objetivo: Coletar mercadoria**

**Trabalhadores envolvidos:**

* **Transportador e Vendedor**
  + Faz a coleta da mercadoria no fornecedor
  + Realiza a entrega da mercadoria no terceiro para gravação/personalização.
  + Armazena pedido em produtos com status “Confeccionando”.

**Evento:** Personalização de produtos

**Objetivo:** Personalizar produtos

**Trabalhadores envolvidos:**

* **Terceirizada ,Vendedor, transportadora**
  + Receber produtos coletados
  + Realizar a conferencia de produtos, qtd e estado dos itens
  + Caso haja alguma divergência entre a quantidade e o estado dos produtos recebidos, a terceirizada entra em contato com o vendedor que por sua vez aciona o fornecedor e solicita troca ou envio de itens faltantes
  + Produtos são personalizados
  + Produtos são embalados e separados
  + Armazena pedido em produtos com status “Pronto para entrega”.

**Entrega de mercadoria**

**Evento:** Realizar entrega

**Objetivo:** Finalizar a entrega do produto final no cliente

**Trabalhadores envolvidos:**

* **Vendedor e transportador**
  + Retira produtos da terceiriza
  + Realiza a entrega no cliente final
  + Cliente confirma o recebimento
  + Armazena pedido em orçamentos com status “Faturamento Pendente”

**Faturar Pedido**

**Evento:** Faturamento do pedido

**Objetivo:** Receber o valor devido pelo cliente

**Trabalhadores envolvidos:**

* **Contas a receber**
  + Realizar o faturamento do pedido do cliente
  + Armazena o pedido faturado em orçamentos
  + Recebe pagamentos
  + Armazena o pagamento em “Pedidos finalizados”

**Trabalhadores envolvidos:**

**Faturamento**

* **Contas a pagar:**
  + Realiza o levantamento de contas a pagar.
  + Realiza o pagamento das contas
  + Armazena as contas pagas em “ Balanço mensal”